

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея № 329

Невского района Санкт-Петербурга

 О. А. Беляева

Приказ № 06 от 26.01.2023



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 329
Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции	Директор	Один раз в полугодие
2	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	Ежегодно, III квартал
3	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых лицеем, информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников лицея	Директор	В течение 2023-2027 годов
4	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 раз в полугодие
5	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в лицее и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение 2023-2027 годов
7	Контроль выполнения работниками лицея Кодекса этики и служебного поведения	Директор	Ежегодно, в течение IV квартала
8	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие

9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по ВР Социальный педагог	По согласованию
10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении образовательной организации	Директор	По мере поступления
11	Ведение на официальном сайте лица странички «Противодействие коррупции». Размещение на информационных стендах лица контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	Постоянно
12	Информирование родителей обучающихся 9-х и 11-х классов о Порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ на родительских собраниях и размещение информации о них на официальном сайте лица	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально
13	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей (законных представителей) в лицее	Директор Координатор платных образовательных услуг	Постоянно
14	Ознакомление родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных организаций Санкт-Петербурга»	Заместитель директора по ВР	Ежегодно, сентябрь
15	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) лицея о правилах приема в лицей и о порядке оказания образовательных услуг	Директор Заместители директора по УВР	Постоянно
16	Ознакомление работников лицея с изменениями действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР	Постоянно
17	Формирование в лицее системы антикоррупционного просвещения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников	Директор Заместители директора	Ежегодно В соответствии с циклограммой

			мероприятий по организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся лица, планом методической работы лица, планом воспитательной работы лица
18	Ознакомление сотрудников с мерами по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)	Директор Заместитель директора по ВР	Ежегодно, сентябрь
19	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ	Директор	Январь-апрель, ежегодно
20	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Администрация Невского района Санкт-Петербурга	Постоянно
21	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельной документации в лице	Директор	Постоянно
22	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в лице	Директор, Заместитель директора по УВР	Постоянно
23	Проверка (ревизии) деятельности лица, в том числе направленные на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за образовательной организацией	Администрация Невского района Санкт-Петербурга	Ежеквартально
24	Предоставление информации о проведённых мероприятиях в отдел по вопросам государственной службы и кадров	Директор	Ежеквартально